

VEREINBARUNG ZUR BEENDIGUNG DER ZUSAMMENARBEIT

Ort: _____ Datum: _____

Vertragspartner 1:

Name: _____

Anschrift: _____

Vertragspartner 2:

Name: _____

Anschrift: _____

Gegenstand der Zusammenarbeit:

Beschreibung: _____

§ 1 – Beendigung der Zusammenarbeit

Die Vertragspartner vereinbaren hiermit einvernehmlich die Beendigung ihrer Zusammenarbeit mit sofortiger Wirkung bzw. zum folgenden Datum: _____.

§ 2 – Abwicklung offener Verpflichtungen

Alle bis zum Beendigungszeitpunkt bestehenden Verpflichtungen und Ansprüche sind gegenseitig zu erfüllen bzw. auszugleichen.

§ 3 – Rückgabe von Unterlagen und Materialien

Sämtliche im Rahmen der Zusammenarbeit ausgetauschten Unterlagen, Dokumente und Materialien sind unverzüglich zurückzugeben oder zu vernichten, sofern keine andere Vereinbarung getroffen wurde.

§ 4 – Vertraulichkeit

Die Vertragspartner verpflichten sich, alle vertraulichen Informationen, die im Rahmen der Zusammenarbeit erhalten wurden, auch nach Beendigung der Zusammenarbeit nicht unbefugt zu verwenden oder Dritten zugänglich zu machen.

§ 5 – Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam sein, berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

VERTRAGSPARTNER 1

Unterschrift: _____

Name in Druckbuchstaben:

Datum: _____

VERTRAGSPARTNER 2

Unterschrift: _____

Name in Druckbuchstaben:

Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://persoenliche-dokumente.com/zusammenarbeit-beenden/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://persoenliche-dokumente.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.