

# RETOURSCHREIBEN

Absender: \_\_\_\_\_

Empfänger: \_\_\_\_\_

**Betreff:**

Retourenr.: \_\_\_\_\_

Bestellnr.: \_\_\_\_\_

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

hiermit sende ich Ihnen die unten genannten Artikel zurück und bitte um eine Rückerstattung bzw. Ersatzlieferung. Die Rücksendung erfolgt aufgrund der folgenden Gründe:

- Falscher Artikel geliefert
- Artikel entspricht nicht der Beschreibung
- Artikel defekt oder beschädigt
- Andere Gründe:

Beschreibung der Rücksendung / Artikel:

\_\_\_\_\_

Ich bitte um Bearbeitung und Rückbestätigung.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Datum: \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://persoenliche-dokumente.com/retour-schreiben/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://persoenliche-dokumente.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.