

KASSENÜBERGABE PROTOKOLL

Verein: _____

Übergabedatum: _____

Übergabe durch:

Name: _____

Funktion: _____

Übergabe an:

Name: _____

Funktion: _____

Kassenbestand (Bargeld):

Anzahl 50€ Scheine: _____

Anzahl 20€ Scheine: _____

Anzahl 10€ Scheine: _____

Anzahl 5€ Scheine: _____

Anzahl Münzen (gesamt): _____

Weitere Kassenwerte / Belege:

Hier bitte alle weiteren Kassenbestände, Belege, Quittungen oder Besonderheiten aufführen.

Bemerkungen:

Hier können zusätzliche Hinweise oder Besonderheiten eingetragen werden.

Übergabe durch

Übergabe an

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://persoenliche-dokumente.com/kassenubergabe-protokoll-verein/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://persoenliche-dokumente.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.