

# HAGER BESCHRIFTUNG - AUFTRAG UND BESTÄTIGUNG

Auftraggeber / Firma:

---

Ansprechpartner:

---

Telefon / E-Mail:

---

Projekt / Objekt:

---

## **Beschriftungsdetails:**

Bitte füllen Sie hier die gewünschten Beschriftungen ein. Geben Sie bitte alle relevanten Informationen an, wie z.B. Raumnummern, Gerätenamen, Funktionstexte oder sonstige wichtige Hinweise für die Beschriftung.

## **Material und Ausführung:**

Bitte wählen Sie das gewünschte Material und die Ausführung der Beschriftung aus, z.B. Klebefolie, Gravur, Typenschildmaterial, Schriftfarbe oder andere Spezifikationen.

## **Menge und Stückzahl:**

Bitte tragen Sie die Stückzahl der benötigten Beschriftungen ein und geben Sie ggf. Anmerkungen zu verschiedenen Größen oder Sonderanfertigungen an.

## **Zusätzliche Hinweise:**

Geben Sie hier weitere wichtige Informationen oder Sonderwünsche an, die für die Herstellung und Lieferung der Beschriftungen relevant sind.

**Auftraggeber / Kunde**

**Hager Vertrieb**

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://persoenliche-dokumente.com/hager-beschriftung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://persoenliche-dokumente.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.