

FORMLOSER ANTRAG HÖHERGRUPPIERUNG

Antragsteller (Name, Vorname): _____

Personalnummer: _____

Abteilung / Dienststelle: _____

Der Antrag auf Höhergruppierung wird hiermit gestellt für die folgende Position / Tätigkeit:

Begründung des Antrags (z.B. erweiterte Aufgaben, höhere Verantwortung):

Beginn der beantragten Höhergruppierung (Datum): _____

Zusätzliche Bemerkungen:

Rechtlicher Hinweis:

Mit diesem Antrag wird um eine Höhergruppierung gemäß den geltenden tariflichen und dienstrechtlichen Bestimmungen gebeten. Der Antragsteller bestätigt, dass die angegebenen Informationen vollständig und wahrheitsgemäß sind. Die Entscheidung über die Höhergruppierung obliegt der zuständigen Stelle.

Antragsteller

Vorgesetzter / Dienststelle

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://persoenliche-dokumente.com/formloser-antrag-hohergruppierung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://persoenliche-dokumente.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.