

EMPFANGSBESTÄTIGUNG

Ort: _____ Datum: _____

Name des Empfangenden:

Name: _____

Anschrift: _____

Name des Absenders:

Name: _____

Anschrift: _____

Bezeichnung des Empfangenen Dokuments:

Dokument: _____

§ 1 – Empfangsbestätigung

Hiermit bestätigt der Empfangende den Erhalt des oben bezeichneten Dokuments in vollständiger und lesbarer Form.

§ 2 – Zweck der Bestätigung

Diese Empfangsbestätigung dient als Nachweis über die Übermittlung des Dokuments zwischen den genannten Parteien.

§ 3 – Ausschluss weiterer Ansprüche

Durch die Ausstellung dieser Empfangsbestätigung werden keine weiteren Rechte oder Pflichten begründet.

§ 4 – Schlussbestimmungen

Diese Erklärung wurde sorgfältig gelesen, verstanden und eigenhändig unterschrieben.

EMPFANGENDER

ABSENDER

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://persoenliche-dokumente.com/empfangsbestatigung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://persoenliche-dokumente.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.