

## Brief zum Ruhestand eines Geschäftspartners

Absender: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Empfänger: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

**Betreff:**

Mitteilung zum Ruhestand

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass ich mit Wirkung zum \_\_\_\_\_ meinen Ruhestand antrete. Nach viel

Ich bin überzeugt, dass mein Nachfolger / meine Nachfolgerin die Geschäfte mit gleicher Kompetenz und Sorgfalt weiterfüh

Für Rückfragen stehe ich Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://persoenliche-dokumente.com/brief-ruhestand-geschäftspartner/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://persoenliche-dokumente.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.