

ADRESSÄNDERUNG DER FIRMA

Firma: _____

Bisherige Anschrift:

Neue Anschrift:

Grund für die Adressänderung:

§ 1 – Mitteilung der Adressänderung

Hiermit teilt die Firma mit, dass die bisherige Anschrift nicht mehr gültig ist und die neue Anschrift ab sofort gilt.

§ 2 – Gültigkeit der Änderung

Diese Adressänderung gilt für alle rechtlichen und geschäftlichen Zwecke und wird ab dem Zeitpunkt der Unterzeichnung wirksam.

§ 3 – Haftungsausschluss

Für eventuelle Folgen, die aus einer verspäteten Mitteilung der Adressänderung entstehen, übernimmt die Firma keine Haftung.

§ 4 – Schlussbestimmungen

Diese Erklärung wurde von den befugten Vertretern der Firma gelesen, verstanden und unterzeichnet.

FIRMA (Vertreter)

Empfänger / Verwaltung

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://persoenliche-dokumente.com/adressanderung-firma/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://persoenliche-dokumente.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.